

 <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel 0963376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it ITG Tel. 0963376745 – ITI Tel. 0963376741 Cod. Mecc. VV IS011007 Cod. Fiscale 96035950797 Codice Univoco dell'Ufficio UFE5FL</p>	 <p>COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
---	--	--

Ai Professori Arcella G.- Rondinelli F. Pisano E. - Bruni R.

AL DSGA
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL RSPP
AL RLS
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL MEDICO COMPETENTE
AL SITO
ALL'ALBO/Sicurezza

AMMINISTRAZION E TRASPARENTE / Disposizioni generali/Atti generali
AGLI ATTI - Fascicolo SICUREZZA COVID

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA SICUREZZA-NOMINA DEI REFERENTI (e dei sostituti)
SCOLASTICI - COVID 19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020);
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;
VISTE le determinazioni del Collegio docenti del 1° settembre 2020;
VISTA l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto del 5 settembre 2020 del **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID_19**;
PRESO ATTO della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;
RAVVISATA la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

NOMINA

- REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO_ ITG : Prof. Arcella G.
- SOSTITUTO REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO_ ITG: Prof. Bruni R.
- REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO_ ITI : Prof. Rondinelli F.
- SOSTITUTO REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO_ ITI: Prof. Pisano

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 4) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 5) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi
- 6) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- 7) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoskanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 8) deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
- 9) **In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione :**
 - a. fornisce l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - b. fornisce l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - c. fornisce elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - d. indica eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - e. fornisce eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 10) offre supporto al Dirigente all'interno della Commissione COVID-19 (di cui fanno parte) per l'applicazione e la verifica del protocollo anti-contagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 (Regolamento Misure anti_ covid approvato dal CdI del 5/09/2020)
- 11) **Partecipa alla formazione FAD prevista (<https://www.eduiss.it/> piattaforma attiva fino al 15 dicembre 2020) che con il presente atto si intende notificata;**
- 12) Verifica il rispetto di quanto previsto dal Regolamento Misure anti_ covid approvato dal CdI del 5/09/2020
- 13) Vigila sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria ;
- 14) Controlla della compilazione del registro giornaliero delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previo autorizzazione nonché delle autodichiarazioni rilasciate dal personale;
- 15) autorizza ingressi di genitori o persone esterne solo con appuntamento in orari differenti dall'ingresso e dall'uscita degli studenti;

- 16) si assicura che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato il Regolamento anti_ Covid
- 17) controlla che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- 18) informa il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettari secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

I destinatari della nomina sono invitati a comunicarne l'accettazione su Gecodoc, attraverso Sculanext - Richieste Generiche, entro tre giorni dal ricevimento,

Il Dirigente Scolastico
Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse